

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/10/2024 Rektora EWSPA z dnia 1 października 2024 r.

### **PROCEDURA SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH:**

#### **1. Etap I: Wstępny**

- a) Student składa Promotorowi pełny tekst pracy dyplomowej
- b) [termin] wskazany przez Promotora – zwyczajowo ok. 2 – 3 miesiące przed ostatecznym terminem składania prac dyplomowych na platformie moodle
- c) [przebieg] autorska korekta pracy dyplomowej przez Studenta pod względem formalnym (wymogi techniczne) i merytorycznym
- d) [koniec etapu] akceptacja merytoryczna Promotora

Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest uzyskanie przez studenta wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i ćwiczeń oraz zaliczenie praktyk i szkoleń.

#### **2. Etap II: Złożenie pracy dyplomowej na platformie moodle (wersja elektroniczna)**

- a) Praca dyplomowa po uzyskaniu akceptacji merytorycznej promotora, zgodna z wymogami technicznymi, powinna zostać umieszczona w wyznaczonym miejscu na platformie Moodle w wyznaczonym terminie

Z uwagi na liczne rozbieżności pomiędzy wersjami pracy udostępnionymi przez studentów na platformie moodle a pracami ostatecznie zaakceptowanymi przez Promotorów przed zamieszczeniem pracy dyplomowej należy wypełnić oświadczenie, które w formie testu znajduje się na ww. platformie.

- b) [termin ostateczny] nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów

Dokładny termin wskazywany jest Studentom przez Dziekanat za pośrednictwem uczelnianych kont poczty elektronicznej

- c) [koniec etapu] prawidłowe zamieszczenie pracy dyplomowej przez Studenta

W przypadku wątpliwości czy praca dyplomowa spełnia warunki formalne istnieje możliwość weryfikacji pracy przez Pracownika Uczelni (spotkanie w siedzibie Uczelni albo online na platformie moodle, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania).

Kontakt: dpajek@ewspa.edu.pl

#### **3. Etap III: Weryfikacja pracy dyplomowej pod względem formalnym**

Pracownik uczelni dokonuje weryfikacji pliku pod kątem zgodności z zasadami technicznymi i następnie:

- a) w przypadku braku akceptacji kieruje pracę do poprawy, a student uzyskuje możliwość ponownego umieszczenia zmodyfikowanego pliku na platformie Moodle przy zachowaniu pierwotnego terminu
  - b) w przypadku stwierdzenia zgodności praca otrzymuje status: „praca zgodna z zasadami” i zostaje przesłana do systemu antyplagiatowego
- [koniec etapu] nadanie przez Pracownika Uczelni statusu: „praca zgodna z zasadami”

#### **4. Etap IV: Weryfikacja pracy dyplomowej – procedura antyplagiatowa**

- a) Praca dyplomowa zostaje przesłana przez Pracownika Uczelni do systemu antyplagiatowego
- b) Wygenerowany w ramach weryfikacji w systemie antyplagiatowym raport podlega analizie i ocenie dokonywanej przez promotora.
- c) Po zatwierdzeniu raportu przez promotora student zostaje powiadomiony o pozytywnym zakończeniu procedury antyplagiatowej.  
[koniec etapu] powiadomienie studenta o pozytywnym zakończeniu procedury antyplagiatowej

#### **5. Etap V: Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie (wersja papierowa)**

- a) Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu pracę wydrukowaną w ostatniej wersji tj. tej zaakceptowanej przez pracownika Uczelni na platformie Moodle.  
(praca dyplomowa w postaci papierowej oraz oświadczenie o zgodności wydruku z plikiem zatwierdzonym przez pracownika Uczelni, w wersji umieszczonej wcześniej na platformie Moodle)
- b) [termin] 5 dni roboczych od powiadomienie studenta o pozytywnym zakończeniu procedury antyplagiatowej
- c) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie w dziekanacie pracy w postaci papierowej oraz oświadczenia o zgodności wydruku z plikiem zatwierdzonym przez pracownika Uczelni, w wersji umieszczonej wcześniej na platformie Moodle.  
[koniec etapu] prawidłowe złożenie pracy dyplomowej w wersji papierowej przez Studenta

#### **6. Etap VI: Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

- a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów, tj. złożenia wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk, uzyskanie wymaganej przez program studiów liczby punktów ECTS, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, pozytywne zakończenie procedury składania prac dyplomowych, procedura recenzji pracy dyplomowej
- b) [koniec etapu] wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego

#### **7. Etap VII: Egzamin dyplomowy**

W przypadku niedopuszczenia przez promotora pracy do egzaminu dyplomowego i skierowania jej do poprawy, student ma prawo ponownie przejść całą procedurę pod warunkiem zachowania wszystkich pierwotnych terminów, w braku możliwości zachowania pierwotnych terminów Student składa w Dziekanacie wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego